

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра "Государственное и муниципальное управление"
Факультет "Высшая школа управления"**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: b4whhnQc2gB4Mmn54ulRvCuPUq2YARdk
Дата: 12.03.2025 г.

О. И. Колмогоров, А. М. Эльдаров

**Управление развитием в органах государственного
управления**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 - Менеджмент

Направленность программы магистратуры
Проектный менеджмент

Рекомендовано
Факультет "Высшая школа управления"
(протокол №52 от 15.04.2025)

Одобрено
Кафедра "Государственное и муниципальное управление"
(протокол №7 от 26.03.2025)

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1.	Содержание дисциплины	9
5.2.	Учебно-тематический план	12
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	14
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	18

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	18
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	36

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

«Управление развитием в органах государственного управления».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5	Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов	Знать: Знать принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности Уметь: Уметь применять знания принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов
		Использует модели и технологии	Знать: Знать модели и технологии

		<p>проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>проектного менеджмента, особенности планирования и организации в органах государственного и муниципального управления Уметь: Уметь использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывать особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления</p>
		<p>Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования</p>	<p>Знать: Знать методы выявления и постановки проблем в целях их отражения в основных проектных документах на этапе планирования Уметь: Уметь анализировать основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в</p>

			основных проектных документах на этапе планирования
ПК-6	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности	<p>Знать: Знать способы и методы сбора и анализа данных, в том числе о деятельности органов государственного управления, а также способы систематизации и представления информации для обеспечения принятия эффективных решений в рамках реализации проектов</p> <p>Уметь: Уметь использовать официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности</p>
		Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое	<p>Знать: Знать понятия, способы обобщения и классифицирует, установления причинно-следственных связей</p> <p>Уметь: Уметь определять понятия,</p>

		<p>рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности</p>	<p>создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности</p>
		<p>Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельно го применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей</p>	<p>Знать: Знать основы проектной деятельности, способы действий при решении различных проектных задач Уметь: Уметь самостоятельно применять знания основ проектной деятельности и способы действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление развитием в органах государственного управления» относится к «Модулю дисциплин дополнительной квалификации - специалист в области проектного управления в органах государственного и муниципального управления»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	30	30
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	22	22
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	Эссе;	Эссе
Вид промежуточной аттестации	Экзамен;	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление развитием в органах государственного управления и современное государственное управление

Современные тенденции в государственном управлении. Основные характеристики Нового государственного управления. Поведенческий подход в государственном управлении. Понятие развития организации. Теории развития организации. что входит в развитие. Преобразования в органах управления, ведущие к развитию. Государственные национальные и федеральные проекты. Проектные офисы. Зарубежный опыт развития органов власти.

Общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации системы государственного управления в Российской Федерации.

Задачи реформирования деятельности органов исполнительной власти. Административная реформа в современной России: цели и результаты. Персональный, регулярный и сетевой менеджмент, их связь с организационной культурой органов государственного управления.

Направления институциональной трансформации органов государственной власти: повышение производительности труда сотрудников, в том числе на основе: централизации процессов; аутсорсинга/инсорсинга функций; внедрение инструментов управления на основе ключевых показателей эффективности в увязке с материальной мотивацией; переход от «вертикальных колодцев» к «плоскому взаимодействию» в процессе процессного менеджмента; развитие системы подотчетности и подконтрольности власти гражданскому обществу на основе диджитализации; развитие антикоррупционных принципов в деятельности; внедрение инструментов "Бережливого производства".

Тема 2. Планирование развития и оценка эффективности деятельности органов государственного управления

Современные методы анализа, планирования и проектного управления, используемые в процессе государственного управления, передовой опыт планирования. Закономерности развития экономики государства. Основные методы анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном и региональном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации. Методы научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного управления. Факторы организационного здоровья органа власти. Разработка системы целей, задач и показателей результативности и

эффективности деятельности органов исполнительной власти. Подходы к оценке эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и практика ее применения. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти. Методы управления проектами. Методы организации проектной работы.

Тема 3. Технологии и механизмы оценки эффективности развития органов государственного управления

Система показателей и критерии оценки эффективности органов власти. Социальная, бюджетная, организационная и экономическая эффективность системы управления органов государственного управления. Система сбалансированных показателей, оценка по результатам, оценка показателей социально – экономического развития. Технологии анализа организационной структуры: концепция 6S; технологии реинжиниринга бизнес - процессов, технология функционального анализа. Технологии оценки эффективности деятельности государственных служащих.

Тема 4. Контроль и аудит органов государственного управления как инструмент достижения развития

Сущность организационного аудита органов государственного управления. Основные этапы аудита, выбор объекта и предмета аудита. Предварительное изучение объектов проверки, цели и масштаб аудита эффективности. Определение критериев для оценки эффективности. Выбор методов проведения аудита эффективности, содержание отчета по итогам планирования, аналитические исследования. Формирование плана и программы аудита эффективности. Риски, препятствующие качественному проведению аудита, риски в деятельности органа финансового контроля. Использование результатов аудита для принятия управленческих решений по вопросам организации органа власти и распределение ответственности и полномочий. Внутриорганизационный контроль в органах государственного управления

Тема 5. Управление ресурсами в процессе обеспечения развития в органах государственного управления

Развитие человеческих ресурсов в органах государственного управления. Роль и основные задачи службы управления персоналом, связанные с развитием органов государственного управления. Факторы, оказывающие влияние на потребность организации в персонале. Процесс планирования потребности в персонале. Оценка потребности организации в персонале. Технологии развития персонала в органах государственной власти и местного самоуправления. Профессиональное развитие и обучение персонала. Профессиональная карьера государственного служащего. Основные этапы обучения персонала: постановка целей обучения, определение потребности в обучении, определение форм и методов обучения персонала, оценка эффективности обучения персонала. Определение потребности в обучении персонала: основные уровни, методы. Формы и методы обучения персонала. Тренинг как форма активного обучения персонала. Коучинг как форма развития персонала организации. Электронное обучение в организациях. Наставничество в организациях.

Система материальных и нематериальных стимулов на государственной службе. Механизмы применения мотивационно-этических критериев в системе отбора кандидатов на государственную службу. Подходы к оптимизации уровня дифференциации оплаты государственных служащих.

Цифровизация в государственном управлении. Основные направления информатизации деятельности органов государственного управления. Основные информационные потоки органов государственного управления. Федеральные порталы, государственные информационные системы, государственные автоматизированные системы. Информационная основа развития органов государственного управления: единство функциональных требований, унификация формуляров и классификаторов, система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); пространство доверия электронных подписей, единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Роль цифровизации в развитии органов государственного управления

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа		Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции		
1	Управление развитием в органах государственного управления и современное государственное управление	20	6	2	4	14
2	Планирование развития и оценка эффективности деятельности органов государственного управления	22	6	2	4	16
3	Технологии и механизмы оценки эффективности развития	22	6	2	4	16

	органов государ ственно го управле ния					
4	Контроль и аудит органов государственного управления как инструмент достижения развития	21	5	1	4	16
5	Управление ресурсами в процессе обеспечения развития в органах государственного управления	23	7	1	6	16
	Итого	108	30	8	22	78

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Управление развитием в органах	1. Современные тенденции в	Устный опрос. Решение кейсов

государственного управления и современное государственное управление	государственном управлении. Основные характеристики Нового государственного управления. Поведенческий подход в государственном управлении.2. Понятие развития организации. Теории развития организации.3. Зарубежный опыт развития органов власти.4. Общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации системы государственного управления в Российской Федерации.5. Задачи реформирования деятельности органов исполнительной власти. Административная реформа в современной России: цели и результаты.6. Персональный, регулярный и сетевой менеджмент и организационная культура органов государственного управления.	
Планирование развития и оценка эффективности деятельности органов государственного управления	1. Современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного управления, передовой опыт планирования.2. Осно	Групповые дискуссии. Решение кейсов

	<p>вные методы анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном и региональном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации.3. Методы научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного управления.4. Факторы организационного здоровья органа власти. Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти.5. Подходы к оценке эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и практика ее применения.</p>	
<p>Технологии и механизмы оценки эффективности развития органов государственного управления</p>	<p>1. Система показателей и критерии оценки эффективности органов государственного управления.2. Социальная, бюджетная, организационная и экономическая эффективность системы</p>	<p>Разбор ситуационных заданий. Решение кейсов</p>

	управления органов государственного управления.3. Система сбалансированных показателей, оценка по результатам, оценка показателей социально – экономического развития.	
Контроль и аудит органов государственного управления как инструмент достижения развития	1. Сущность организационного аудита органов государственного управления. Основные этапы аудита, выбор объекта и предмета аудита.2. Предварительное изучение объектов проверки, цели и масштаб аудита эффективности. Определение критериев для оценки эффективности.3. Выбор методов проведения аудита эффективности, содержание отчета по итогам планирования, аналитические исследования.4. Формирование плана и программы аудита эффективности, риски, препятствующие качественному проведению аудита, риски в деятельности органа финансового контроля.5. Внутриорганизационный контроль в органах государственного управления.	Разбор ситуационных заданий. Решение кейсов
Управление ресурсами в процессе обеспечения развития	1. Развитие человеческих ресурсов в органах	Разбор ситуационных заданий. Решение кейсов. Дебаты

в органах государственного управления	власти.2. Процесс планирования потребности в персонале.3. Профессиональное развитие и обучение персонала. Цифровизация в государственном управлении.4. Основные направления информатизации деятельности органов государственного управления.5. Основные информационные потоки органов государственного управления.6. Федеральные порталы, государственные информационные системы, государственные автоматизированные системы.	
---------------------------------------	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Управление развитием в органах государственного управления и современное государственное управление	Направления институциональной трансформации органов государственной власти: повышение производительности труда сотрудников, в	Подготовка к занятиям. Изучение научной периодики, научной и учебной литературы, материалов на сайтах органов власти. Работа со справочной

	<p>том числе на основе: централизации процессов; аутсорсинга/инсорсинга функций; внедрение инструментов управления на основе ключевых показателей эффективности в увязке с материальной мотивацией; переход от «вертикальных колодцев» к «плоскому взаимодействию» в процессе процессного менеджмента; развитие системы подотчетности и подконтрольности власти гражданскому обществу на основе диджитализации; развитие антикоррупционных принципов в деятельности.</p>	<p>литературой. Подготовка научного сообщения</p>
<p>Планирование развития и оценка эффективности деятельности органов государственного управления</p>	<p>Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов государственного управления</p>	<p>Подготовка к занятиям. Работа со справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение научных публикаций по теме.</p>
<p>Технологии и механизмы оценки эффективности развития органов государственного управления</p>	<p>Технологии анализа организационной структуры: концепция 6S; технологии реинжиниринга бизнес - процессов, технология функционального анализа. Технологии оценки эффективности</p>	<p>Подготовка к занятиям. Изучение научных публикаций по теме</p>

	деятельности государственных служащих.	
Контроль и аудит органов государственного управления как инструмент достижения развития	Использование результатов аудита для принятия управленческих решений по вопросам организации органа власти и распределение ответственности и полномочий.	Подготовка к занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение научных публикаций по теме
Управление ресурсами в процессе обеспечения развития в органах государственного управления	1. Формы и методы обучения персонала. Тренинг как форма активного обучения персонала. Коучинг как форма развития персонала организации. Электронное обучение в организациях. Наставничество в организациях. 2. Система материальных и нематериальных стимулов на государственной службе. Механизмы применения мотивационно-этических критериев в системе отбора кандидатов на государственную службу. Подходы к оптимизации уровня дифференциации оплаты государственных служащих. 3. Информационная основа развития органов государственного	Подготовка к занятиям. Подготовка научного сообщения. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение научных публикаций по теме. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме.

	<p>управления: единство функциональных требований, унификация формуляров и кодификаторов, система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); пространство доверия электронных подписей единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Роль цифровизации в развитии органов государственного управления</p>	
--	--	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Направления институциональной трансформации органов государственной власти.
2. Инструменты бережливого производства в органах государственной власти.
3. Внедрение инструментов управления на основе ключевых показателей эффективности в увязке с материальной мотивацией.
4. Научный подход к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности становления и развития стратегического планирования в России на современном этапе.
6. Способы формулировки и построения проблемы в различных методологиях проектного подхода.
7. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов государственной власти.

8. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти.
9. Технологии анализа организационной структуры и ее роль в проектной деятельности.
10. Технологии оценки эффективности деятельности государственных служащих.
11. Использование результатов аудита для принятия управленческих решений по вопросам организации органа власти.
12. Распределение ответственности и полномочий.
13. Формы и методы обучения персонала проектной деятельности.
14. Система материальных и нематериальных стимулов на государственной службе. Механизмы применения мотивационно-этических критериев в системе отбора кандидатов на государственную службу.
15. Информационная основа развития органов государственного управления.
16. Нормативно-правовая основа развития органов государственного управления

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2.
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПК-5 Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов

1) Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности

Уметь: Уметь применять знания принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов

Типовые контрольные задания

Составить таблицу, отражающую управление одним из проектов (по выбору студента) по этапам: инициация, анализ, планирование, реализация и контроль, закрытие проекта в субъекте РФ. При характеристике каждого этапа указать, какие региональные и муниципальные органы власти подключаются к реализации проектов, каковы их функции, какие приоритеты Стратегии социально-экономического развития исследуемого региона и какими методами решает проект на каждом этапе.

2) Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать модели и технологии проектного менеджмента, особенности планирования и организации в органах государственного и муниципального управления

Уметь: Уметь использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывать особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления

Типовые контрольные задания

Проанализировать сайт выбранного вами органа власти, выявить действующие проекты. Проанализировать указанные цели проекта и самостоятельно сформулировать по S.M.A.R.T. цель выбранного проекта.

3) Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать методы выявления и постановки проблем в целях их отражения в основных проектных документах на этапе планирования

Уметь: Уметь анализировать основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования

Типовые контрольные задания

Проанализировать социально-экономическую политику на примере выбранного самостоятельно региона и выявить имеющиеся проблемы. Чётко сформулировать проблемы, ответив на вопрос "Что?", "Где?", "Когда?" и "Масштаб?".

ПК-6 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов

1) Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать способы и методы сбора и анализа данных, в том числе о деятельности органов государственного управления, а также способы систематизации и представления информации для обеспечения принятия эффективных решений в рамках реализации проектов

Уметь: Уметь использовать официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности

Типовые контрольные задания

Проанализировать систему обеспечения взаимодействия федеральных органов государственного управления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов, выявить источники и способы сбора информации, необходимой для реализации проектов

2) Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать понятия, способы обобщения и классифицирует, установления причинно-следственных связей

Уметь: Уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности

Типовые контрольные задания

Проанализируйте сайт проектыроссии.рф или национальныепроекты.рф, выберите любой реализованный проект и сделайте собственные выводы об успешности его реализации, обоснуйте выводы.

3) Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать основы проектной деятельности, способы действий при решении различных проектных задач

Уметь: Уметь самостоятельно применять знания основ проектной деятельности и способы действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей

Типовые контрольные задания

Выберите любую сферу народного хозяйства, проанализируйте информацию из открытых источников о состоянии основных фондов, уровне оплаты труда и другую информацию о выбранной сфере. Выявите и сформулируйте существующую проблему, поставьте проектную цель, решающую данную проблему. Обозначьте целевые индикаторы проекта. Обоснуйте методы, которые будут применяться в процессе реализации проекта для достижения цели.

Примеры практико-ориентированных заданий

Изучите приведенный ниже текст и ответьте на заданные вопросы.

1. Полномочный представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений,

составляющих коммерческую тайну. Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе». Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

1. Правомерен ли отказ?
2. Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?

2. Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии. Требуется дать оценку ситуации и подготовить обоснование.

Примерные вопросы для подготовки к Экзамену

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте современные тенденции в государственном управлении.
2. Дайте краткую характеристику Новому государственному управлению.
3. Теории развития организации.
4. Зарубежный опыт развития органов власти.
5. Каковы общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации системы государственного управления в Российской Федерации?
6. Задачи реформирования деятельности органов исполнительной власти. Административная реформа в современной России: цели и результаты. Персональный, регулярный и сетевой менеджмент, их связь с организационной культурой органов государственного управления.

7. Направления институциональной трансформации органов государственной власти
8. Внедрение инструментов управления на основе ключевых показателей эффективности в увязке с материальной мотивацией.
9. Развитие органов власти на основе антикоррупционных принципов.
10. Современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного управления, передовой опыт планирования.
11. Основные методы анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном и региональном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации.
12. Методы научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного управления.
13. Факторы организационного здоровья органа власти.
14. Показатели результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти.
15. Подходы к оценке эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
17. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов государственной власти.
18. Система показателей и критерии оценки эффективности органов власти.
19. Социальная, бюджетная, организационная и экономическая эффективность системы управления органов государственного управления.
20. Система сбалансированных показателей, оценка по результатам, оценка показателей социально – экономического развития. Технологии анализа организационной структуры: концепция 7S; технологии реинжиниринга бизнес - процессов, технология

функционального анализа. Технологии оценки эффективности деятельности государственных служащих.

21. Сущность организационного аудита органов государственного управления. Основные этапы аудита, выбор объекта и предмета аудита.

22. Предварительное изучение объектов проверки, цели и масштаб аудита эффективности. Определение критериев для оценки эффективности.

23. Выбор методов проведения аудита эффективности, содержание отчета по итогам планирования, аналитические исследования.

24. Формирование плана и программы аудита эффективности, риски, препятствующие качественному проведению аудита, риски в деятельности органа финансового контроля.

25. Внутриорганизационный контроль в органах государственного управления.

26. Развитие человеческих ресурсов в органах власти.

27. Процесс планирования потребности в персонале.

28. Профессиональное развитие и обучение персонала. Цифровизация в государственном управлении.

29. Основные направления информатизации деятельности органов государственного управления.

30. Основные информационные потоки органов государственного управления.

31. Федеральные порталы, государственные информационные системы, государственные автоматизированные системы.

32. Электронное обучение в организациях.

33. Наставничество в организациях.

34. Система материальных и нематериальных стимулов на государственной службе.

35. Механизмы применения мотивационно-этических критериев в системе отбора кандидатов на государственную службу.

36. Подходы к оптимизации уровня дифференциации оплаты государственных служащих.

Пример экзаменационного билета.

Вопрос 1 (20 баллов)	Опишите сущность организационного аудита органов государственного управления. Охарактеризуйте основные этапы аудита.
Вопрос 2 (10 баллов)	<p>1. К системе показателей эффективности и результативности деятельности органов власти относятся показатели... А) непосредственного результата; Б) социальной защищенности сотрудников; В) среднего возраста сотрудников.</p> <p>2. В систему управления по результатам входят: А) оценка деятельности организации ее сотрудниками; Б) субъективная оценка деятельности организации ее руководителем; В) заранее заданные критерии и показатели.</p> <p>3. Критерий эффективности деятельности органов власти — это: А) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества; Б) количественное выражение деятельности органов власти по достижению целевых показателей; В) количественное выражение затраченных ресурсов.</p> <p>4. Основная цель организации контроля исполнения.... А) обеспечение своевременного и качественного исполнения документов; Б) обеспечение сохранности документов, устранение</p>

	<p>возможности потерь документов; В) обеспечение поиска документов в информационно-справочных целях; Г) проверка своевременного доведения документов до исполнителя. 5. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» утверждает: А) перечень показателей; Б) перечень критериев; В) формулу для вычисления эффективности.</p>
<p>Практико-ориентированное задание (30 баллов)</p>	<p>Изучите приведенный ниже текст и ответьте на заданные вопросы. 1. Полномочный представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе». Проанализировав соответствующие положения документов, определите: 1. Правомерен ли отказ? 2. Какие права предоставлены полномочным представителям</p>

	Президента РФ в федеральных округах?
--	--------------------------------------

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2015 № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012№ 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
7. Приказ Минэкономразвития России от 28.10.2023 № 676 «Об утверждении методики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, формы сводного отчета о

проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, состава и содержания сведений сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия для проектов нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия».

Основная литература:

1. Цифровое государство и экономика : Учебник / С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, Н.Л. Красюкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, К.В. Харченко Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 345 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/951781> ISBN 978-5-406-12473-4
2. Сидорова , Александра Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. 2-е изд. , пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 234 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/561295> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561295> ISBN 978-5-534-17144-0 : 1229.00

Дополнительная литература:

1. Прокофьев , Станислав Евгеньевич Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. 2-е изд. , пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 210 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/571284> ISBN 978-5-534-21397-3 : 1129.00
2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : Учебник / С.Е. Прокофьев, С.Г. Камолов, О.С. Волгин [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьев, С.Г. Камолов Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 287 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/950546> ISBN 978-5-406-12155-9
3. Прокофьев , Станислав Евгеньевич Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления :

учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 692 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 10.03.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/577359> ISBN 978-5-534-17620-9 : 2829.00

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
8. Портал госпрограмм РФ <https://programs.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно,

поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе.

Структура эссе.

1 Титульный лист

2. Введение – обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, логически и стилистически связанных между собой.

3 Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

4 Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги формата А4. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы. Максимальный объем эссе – 7 страниц.

Оценка эссе осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows
2. Libre Office
3. Astra Linux
4. Kaspersky

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы,

стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)